



VASTUUHENKILÖIDEN TOIMENKUVAT

1 VASTUUHENKILÖIDEN VALITSEMINEN JA EROAMINEN

1.1 Valitseminen ja toimikaudet

Vuosikokous valitsee yhdistyksen hallituksen ja puheenjohtajan. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Yhdistyksen puheenjohtajan toimikausi on vuosi. Hallitus nimeää yhdistyksen muut vastuuhenkilöt vuodeksi kerrallaan, mikäli ei jonkun vastuuhenkilön osalta erikseen toisin määrätä.

1.2 Eroaminen

Mikäli vastuuhenkilö ei toimikautensa päättyessä ole enää käytettävissä, hänen tulee ilmoittaa siitä hallituksen puheenjohtajalle viimeistään seuraavaa vuosikokousta edeltävän kalenterivuoden loppuun mennessä. Vastuuhenkilö voi vain pätevistä syistä erota tehtävästään kesken toimikauden. Kesken toimikauden eroavan vastuuhenkilön on jatkettava tehtävänsä hoitamista kunnes hallitus (tai ylimääräinen kokous) on valinnut korvaavan vastuuhenkilön.

2 VASTUUHENKILÖIDEN TOIMENKUVAT

2.1 Puheenjohtaja

Yhdistyksen puheenjohtaja vastaa yhdistyksen toiminnasta ja siitä, että se noudattaa yhdistyksen sääntömääräistä tarkoitusta. Puheenjohtaja tekee tarvittavat muutosilmoitukset yhdistysrekisteriin. Yhdistyksen puheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajana ja kutsuu hallituksen koolle. Puheenjohtaja edustaa yhdistystä ja kirjoittaa yksin yhdistyksen nimen. Puheenjohtaja laatii kirjoituksen jokaiseen Kettuterrieri -lehteen (puheenjohtajan vakiopalsta).

2.2 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajana yhdistyksen puheenjohtajan ollessa estyneenä. Varapuheenjohtaja kirjoittaa yhdistyksen nimen yhdessä yhdistyksen sihteerin kanssa.

2.3 Sihteeri

Sihteeri vastaa hallituksen kokousten pöytäkirjoista ja laatii niistä tarvittavat otteet. Sihteeri toimittaa toimintailmoitukset Kennelliitolle. Sihteeri laatii hallituksen kokousten esityslistat. Sihteeri laatii yhdistyksen toimintakertomuksen rungon ja toimintasuunnitelman rungon, vuosikokouksen kutsukirjeen julkaistavaksi Kettuterrieri -lehdessä sekä vuosikokouksen asialistan. Sihteeri toimittaa alkuperäiset

pöytäkirjat tilintarkastajille tilintarkastusta varten. Sihteeri anoo erikoisnäyttelyn kennelpiiriltä. Sihteeri vastaanottaa yhdistyksen kilpailujen osanottoilmoitukset ja esittää kilpailujen tulokset hallitukselle hyväksyttäväksi. Sihteeri toimittaa tarvittavat tiedot hallituksen päätöksistä Kennelliitolle, Kettuterrieri -lehteen ja kotisivujen ylläpitäjille (esim. uudet vastuuhenkilöt). Sihteeri lisää vastuuhenkilöiden tiedot Omakoira-järjestelmään sekä huolehtii järjestelmän kautta tulevista kennelnimianomuksista.

2.4 Jäsensihteeri

Jäsensihteeri vastaa yhdistyksen jäsenrekisteristä. Jäsensihteeri vastaanottaa liittymis- ja eroilmoituksia sekä jäsenistön nimen- ja osoitteenmuutosilmoituksia ja kirjaa ne rekisteriin. Jäsensihteeri hoitaa jäsenmaksujen laskutuksen ja maksujen seurannan. Jäsensihteeri esittää hallituksen tilinpäätöskokoukselle 31.12 päivätyn jäsenluettelon hyväksyttäväksi. Jäsensihteeri postittaa liittymisvuoden Kettuterrieri -lehdet uusille jäsenille ja toimittaa jäsenistön osoitetiedot lehden painoon.

2.5 Taloussihteeri

Taloussihteeri vastaa yhdistyksen varainhoidosta. Taloussihteeri huolehtii yhdistyksen juoksevasta maksuliikenteestä. Taloussihteeri ottaa vastaan saapuvat viitemaksut ja antaa suorituksista tiedon jäsensihteerille. Rahastonhoitaja tekee esityksiä hallitukselle jäsenmaksujen määrästä, leirimaksujen määrästä sekä yhdistyksen varojen sijoittamisesta. Taloussihteeri kokoaa materiaalin tilinpäätöstä varten ja toimittaa sen kirjanpitäjälle. Taloussihteeri laatii yhdistyksen talousarvion.

2.6 Päätoimittaja ja lehtitoimikunta

Lehtitoimikuntaan kuuluu päätoimittaja, toimittajia, avustajia, koetulosten kerääjä ja näyttelytulosten kerääjä. Päätoimittaja vastaa yhdistyksen jäsenlehden julkaisemisesta ja määrää sen sisällöstä. Päätoimittajana voi olla vain täysivaltainen henkilö. Lehtitoimikunta kilpailuttaa vuosittain riittävän määrän kirjapainoja ja valitsee painauspaikan harkintansa mukaan. Päätoimittaja vastaanottaa materiaalia lehteä varten ja julkaisee sen harkintansa mukaan ottaen huomioon yhdistyksen sääntömääräisen tarkoituksen ja painovapauslain säädökset. Kettuterriereiden koe- ja näyttelytulokset kerätään lehteen.

2.7 Jalostustoimikunta

Jalostustoimikunnan tarkoituksena on kartoittaa rotujen jalostuksellinen tilanne Suomessa, asettaa jalostukselliset tavoitteet sekä etsiä keinoja näiden tavoitteiden saavuttamiseksi. Jalostustoimikunnassa on noin 6 jäsentä. Jalostustoimikuntaan pyritään valitsemaan kokeneita kasvattajia sekä rodun hyvin tuntevia henkilöitä. Toimikunnassa tulee olla molempien karvalaatujen edustajia ja sekä näyttely että käyttöpuolen tuntemusta. Jäsenten toimikausi on kolme vuotta. Hallitus nimeää toimikunnan keskuudesta ensimmäisen kokouksen kokoonkutsujan. Jalostustoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Mikäli jäsen eroaa jalostustoimikunnasta kesken toimikauden, hallitus nimeää hänen tilalleen uuden henkilön loppukaudeksi. Jalostustoimikunta laatii vuosittain toimintakeromuksen ja toimintasuunnitelman.

Toimikunnan sihteeri ottaa vastaan jalostustiedustelut ja välittää ne jalostustoimikunnan jäsenille. Jalostustiedustelut pitää toimittaa sihteerille hyvissä ajoin mielellään ainakin kaksi (2) kuukautta ennen arvioitua astutusajankohtaa. Nartun omistajan tulee kertoa jalostustoimikunnalle mitä ominaisuuksia

hän haluaisi kasvatustyöllään korostaa ja mistä mahdollisesti päästä eroon. Toimikunta suosittelee sopivia yhdistelmiä kaikki hallussaan oleva tieto huomioiden. Toimikunnalla on kuukausi aikaa toimittaa vastaus jalostustiedusteluun ja tarvittaessa mahdollisuus pyytää lisää aikaa tiedusteluun vastaukseen. Toimikunta vastaa antamistaan ohjeista kokonaisuutena ja yksittäisellä jäsenellä ei ole oikeutta antaa lausuntoja jalostustoimikunnan nimissä.

Jalostustoimikunnan toiminta perustuu pääosin kasvattajan antamiin tietoihin ja toivomuksiin. Kasvattaja myös viime kädessä tekee ratkaisun tarjotuista vaihtoehdoista ja vastaa työnsä tuloksista. Annettu jalostusohje on suositus. Toimikunnan työ on luonteeltaan kasvattajan työtä tukevaa ja auttavaa, sekä kasvattajan mielipiteet huomioon ottavaa. Jalostustoimikunta edistää omalla toiminnallaan myönteistä ja yhteistyökykyistä asennetta rotua harrastavien parissa. Merkitystä on vain koiralla ja sen jalostusarvolla. Jalostusarvo määräytyy koiran ominaisuuksien ja jälkeläisten laadun perusteella. Yhdistelmiä mietittäessä on pidettävä mielessä koko rodun tulevaisuus. Jalostuksen tavoitteena on parantaa rotua ja samalla säilyttää se terveenä, rotumääritelmän mukaisena ja alkuperäiseen käyttötarkoitukseensa soveltavana.

Toimikunta tiedottaa ja neuvoo jäsenistöä jalostukseen liittyvissä asioissa. Jalostustoimikunta kerää tietoa mahdollisimman kattavasti koko kettuterrierikannasta ja seuraa rotujen tilaa muissa maissa, etenkin rotujen kotimaassa. Tietoa kerätään ulkomuodosta, käyttöominaisuuksista, terveydestä, luonteesta ja jälkeläisistä. Jalostustoimikunta toimittaa jalostukseen liittyviä kirjoituksia Kettuterrieri – lehteen ja tietoja julkaistaan myös vuosikirjassa. Jalostustoimikunta antaa tarvittaessa lausuntoja vastualueeseensa kuuluvista asioista Kennelliitolle. Jalostustoimikunta päättää kettuterriereiden vakuumusarvoista.

Toimikunta järjestää jäsenistölle ja ulkomuototuomareille koulutustilaisuuksia yhteistyössä ulkomuototuomarikoulutuksesta vastaavien ja LUT/LUME/VERI -kollegioiden kanssa. Jalostustoimikunta tiedottaa aktiivisesti Kennelliiton ja kennelpiirien tarjoamasta jalostukseen liittyvästä koulutuksesta ja pyrkii järjestämään kasvattajapäiviä sekä jalostustarkastuksia mahdollisuuksien mukaan. Jalostustoimikunta voi esittää hallitukselle tuomariehdokkaat yhdistyksen erikoisnäyttelyyn.

2.8 Leiripäällikkö

Leiripäällikkö vastaa kesäleiristä. Leiripäällikkö on pääsääntöisesti paikalla koko leirin ajan ja toimii leiritoimikunnan koollekutsujana ja puheenjohtajana.

2.9 Leiritoimikunta

Leiritoimikunta vastaa kesäleiristä leiripäällikön alaisuudessa. Leiritoimikuntaan kuuluvat leiripäällikön lisäksi ainakin näyttelytoimikunnan puheenjohtaja. Lisäksi pyritään siihen, että leiritoimikuntaan kuuluisi myös taloussihteeri. Leiritoimikunnassa tulee pyrkiä siihen, että yhdellä henkilöllä on korkeintaan kaksi vastuualuetta. Leiritoimikunta valitsee tarvittavat talkoolaiset yhteistyössä leiripäällikön kanssa. Leiritoimikunta tekee yhteistyötä leirillä järjestettävien kokeiden vastuuhenkilöiden kanssa. Leiripäällikkö toimii leiritoimikunnan puheenjohtajana ja leiritoimikunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Leiritoimikunta kokoontuu tarpeen mukaan ja toimittaa pöytäkirjansa hallitukselle tiedoksi.

2.10 Näyttelytoimikunta

Näyttelytoimikunta vastaa erikoisnäyttelystä ja kuuluu tarvittaessa leiritoimikuntaan. On toivottavaa, että näyttelytoimikunnan puheenjohtaja on pätevätoimintajana. Näyttelytoimikunnan puheenjohtaja valitsee itselleen tarvittavan työryhmän, näyttelytoimikunnan, jonka puheenjohtajana ja koollekutsujana hän toimii. Näyttelytoimikunta anoo erikoisnäyttelyä kennelpiiriltä ja vastaa näyttelyn muista käytännön järjestelyistä. Näyttelytoimikunta vastaa erikoisnäyttelyn tuomarin kutsumisesta ja tuomariin liittyvistä käytännön järjestelyistä yhteistyössä jalostustoimikunnan kanssa. Näyttelytoimikunnan tuomarisihteerin ei ole suotavaa esittää erikoisnäyttelyssä koiria. Näyttelytoimikunta huolehtii siitä, että näyttelyssä suoritetaan asianmukainen valokuvaus ja toimittaa näyttelyn tulokset valokuvineen Kettuterrieri -lehteen ja kotisivujen toimitukselle.

2.11 Nuorisoleirin päällikkö

Nuorisoleirin päällikkö vastaa nuorisoleiristä. Nuorisoleirin päällikkö laatii nuorisoleirin ohjelman ja vastaa ohjelman toteutukseen liittyvistä käytännön toimenpiteistä. Nuorisoleirin päällikkö on paikalla koko nuorisoleirin ajan. Nuorisoleirin päällikkö valitsee itselleen tarvittavan työryhmän.

2.12 Pentuvälittäjä

Pentuvälittäjä vastaa yhdistyksen välitykseen annettujen pentujen välityksestä. Pentuvälittäjä toimii yhteistyössä jalostustoimikunnan kanssa ja jalostustoimikunnan antamien ohjeistusten mukaisesti. Yhdistyksen pentuvälitykseen voidaan ottaa yhdistyksen jäsenten kasvattamia rekisteröityjä kettuterriereitä. Pentuvälittäjä ottaa vastaan tietoja pentueista ja huolehtii tietojen julkaisemisesta yhdistyksen kotisivuilla ja Kettuterrieri -lehdessä mikäli kasvattaja näin haluaa. Pentuvälittäjä vastaa pentuja koskeviin ostokyselyihin, antaa tietoa yhdistyksen välityksessä olevista pentueista ja kertoo yleisesti rodusta pentuja kyseleville.

2.13 Rescue -vastuuhenkilö

Rescue -vastuuhenkilö vastaa kettuterriereiden rescue -asioista. Vastuuhenkilön toiminnan tarkoituksena on estää terveiden, hyväluontoisten koirien lopettaminen ratkaistavissa olevan ongelmakäyttäytymisen, allergian, omistajan muuttuneen elämäntilanteen tms. takia.. Vastuuhenkilö antaa ongelmakoiraneuvontaa ja avustaa aikuisten kettuterriereiden sijoittamisessa uusiin koteihin. Rescue henkilö ilmoittaa uutta kotia etsivät kettuterrierit yhdistyksen kotisivuille. Kotisivuilla ilmoitetaan vain rekisteröidystä uutta kotia etsivistä kettuterriereistä, joiden uudelleensijoittaminen on mielekästä. Vastuuhenkilö raportoi vapaamuotoisesti hallitukselle tapauksistaan.

2.14 Ulkomuototuomarikoulutuksesta vastaava

Ulkomuototuomarikoulutuksen vastuuhenkilö vastaa kettuterriereiden ulkomuototuomarikoulutuksesta yhteistyössä muiden rotujärjestöjen ja tarvittaessa jalostustoimikunnan kanssa. Vastuuhenkilö järjestää erikoiskoulutukset ja koearvostelutilaisuudet kettuterriereiden ulkomuototuomariksi pyrkiville.

2.15 Yhdistyksen LUT koe- ja koulutusvastaava

LUT koe- ja koulutusvastaava vastaa yhdistyksen LUT-koulutuksesta ja yhdistyksen järjestämistä LUT-kokeista. Vastaava pyrkii edesauttamaan jäsenistön tutustumista LUT-toimintaan ja jäsenistön koirien kouluttamista LUT-kokeisiin. LUT koe- ja koulutusvastaava vastaa niiden LUT -kokeiden järjestelyistä, joita yhdistyksen hallitus on päättänyt järjestää, mukaan luettuna leirillä järjestettävät LUT -harjoitukset ja LUT -kokeet vaikka ei kuuluisikaan leiritoimikuntaan. Vastaava voi nimetä pätevän henkilön kouluttajaksi tai vastaavaksi koetoimitsijaksi. LUT koe- ja koulutusvastaava kirjoittaa yhdistyksen toimintakertomukseen oman lajinsa osuuden. Vastaavalla on oikeus anoa kokeita Omakoira-järjestelmän kautta.

2.16 Yhdistyksen LUME koe- ja koulutusvastaava

LUME koe- ja koulutusvastaava vastaa yhdistyksen LUME -koulutuksesta ja yhdistyksen järjestämistä LUME -kokeista. Vastaava pyrkii edesauttamaan jäsenistön tutustumista LUME -toimintaan ja jäsenistön koirien kouluttamista LUME -kokeisiin. LUME koe- ja koulutusvastaava kirjoittaa yhdistyksen toimintakertomukseen oman lajinsa osuuden. Vastaavalla on oikeus anoa kokeita Omakoira-järjestelmän kautta.

2.17 Yhdistyksen VERI koe- ja koulutusvastaava

VERI koe- ja koulutusvastaava vastaa yhdistyksen VERI -koulutuksesta ja yhdistyksen järjestämistä VERI -kokeista. Vastuuhenkilö pyrkii edesauttamaan jäsenistön tutustumista VERI -toimintaan ja neuvoo jäsenistöä miten ja mistä koulutusta VERI -kokeisiin on saatavissa. Vastuuhenkilö vastaa niiden VERI -kokeiden järjestelyistä, joita yhdistyksen hallitus on päättänyt järjestää, mukaan luettuna leirillä järjestettävät VERI -harjoitukset ja VERI -kokeet vaikka ei kuuluisikaan leiritoimikuntaan. Vastuuhenkilö voi nimetä pätevän henkilön kouluttajaksi tai vastaavaksi koetoimitsijaksi. VERI koe- ja koulutusvastaava kirjoittaa yhdistyksen toimintakertomukseen oman lajinsa osuuden. Vastaavalla on oikeus anoa kokeita Omakoira-järjestelmän kautta.

2.18 Yhdistyksen MEJÄ koe- ja koulutusvastaava

MEJÄ koe- ja koulutusvastaava vastaa yhdistyksen MEJÄ -koulutuksesta ja yhdistyksen järjestämistä MEJÄ -kokeista. Vastuuhenkilö pyrkii edesauttamaan jäsenistön tutustumista MEJÄ -toimintaan ja neuvoo jäsenistöä miten ja mistä koulutusta MEJÄ -kokeisiin on saatavissa. Vastuuhenkilö vastaa niiden MEJÄ -kokeiden järjestelyistä, joita yhdistyksen hallitus on päättänyt järjestää, mukaan luettuna leirillä järjestettävät MEJÄ -harjoitukset ja MEJÄ -kokeet vaikka ei kuuluisikaan leiritoimikuntaan. Vastuuhenkilö voi nimetä pätevän henkilön kouluttajaksi tai vastaavaksi koetoimitsijaksi. MEJÄ koe- ja koulutusvastaava kirjoittaa yhdistyksen toimintakertomukseen oman lajinsa osuuden. Vastaavalla on oikeus anoa kokeita Omakoira-järjestelmän kautta.

2.19 Yhdistyksen agility koe- ja koulutusvastaava

Agility koe- ja koulutusvastaava vastaa yhdistyksen agilitykoulutuksesta ja yhdistyksen järjestämistä agilitykisoista. Vastuuhenkilö pyrkii edesauttamaan jäsenistön on tutustumista agilityyn ja neuvoo jä-

senistöä miten ja mistä agilitykoulutusta on saatavissa. Vastuhenkilö vastaa niiden agilitykisojen järjestelyistä, joita yhdistyksen hallitus on päättänyt järjestää, mukaan luettuna leirillä järjestettävät agility -harjoitukset ja agilitykilpailut vaikka ei kuuluisikaan leiritoimikuntaan. Vastuhenkilö voi nimetä pätevän henkilön kouluttajaksi tai vastaavaksi koetoimitsijaksi. Agility koe- ja koulutusvastaava toimii yhteyshenkilönä agilityyn liittyvissä kysymyksissä ja osallistuu tarvittaessa Kennelliiton lajiin liittyviin koulutuksiin ja neuvotteluihin. Vastuhenkilö huolehtii yhdistyksen järjestämien agilitykoulutuksien ja -kilpailujen markkinoinnista myös ulkopuolisille tahoille. Lisäksi vastuhenkilö pyrkii huolehtimaan yhdistyksen näkyvyydestä agilityssä esimerkiksi ilmoittamalla joukkueita agirotuun ja joukkue-SM-kisoihin. Vastuhenkilö kutsuu jäsenet joukkueisiin harkintansa mukaan. Agility koe- ja koulutusvastaava kirjoittaa yhdistyksen toimintakertomukseen oman lajinsa osuuden. Vastaavalla on oikeus anoa kokeita Omakoira-järjestelmän kautta.

2.20 Yhdistyksen TOKO koe- ja koulutusvastaava

TOKO koe- ja koulutusvastaava vastaa yhdistyksen TOKO -koulutuksesta ja yhdistyksen järjestämistä TOKO -kokeista. Vastuhenkilö pyrkii edesauttamaan jäsenistön tutustumista TOKO -toimintaan ja neuvoo jäsenistöä miten ja mistä TOKO -koulutusta on saatavissa. Vastuhenkilö vastaa niiden TOKO -kokeiden järjestelyistä, joita yhdistyksen hallitus on päättänyt järjestää, mukaan luettuna leirillä järjestettävät TOKO -harjoitukset ja TOKO -kokeet vaikka ei kuuluisikaan leiritoimikuntaan. Vastuhenkilö voi nimetä pätevän henkilön kouluttajaksi tai vastaavaksi koetoimitsijaksi. TOKO koe- ja koulutusvastaava kirjoittaa yhdistyksen toimintakertomukseen oman lajinsa osuuden. Vastaavalla on oikeus anoa kokeita Omakoira-järjestelmän kautta.

2.21 Tavaratorin vastaava

Tavaratorin vastuhenkilö vastaa yhdistyksen tarvikemyynnistä. Hallitus myöntää vastuhenkilölle vuosittaisen budjetin, jonka puitteissa vastuhenkilö voi tehdä pienempiä hankintoja myyntiin. Isomat tilaukset tarvikemyynnistä vastaava voi tehdä sitä mukaa kun niitä tarvikemyynniltä tilataan (suoramyynti). Tarvikemyynnistä vastaava tekee eriteltyjä ehdotuksia uusien tarvikkeiden tilauksista (mitä, mistä, mihin hintaan, arvioitu menekki). Hallitus päättää uusien tuotteiden tilaamisesta.

2.22 Vuosikirjan toimittaja

Vuosikirjan toimittaja vastaa vuosikirjan toimittamisesta yhteistyössä jalostustoimikunnan kanssa. Vuosikirjan toimittajiksi voidaan valita kaksi henkilöä, yksi kumpaakin karvalaata varten. Vuosikirjassa julkaistaan kettuterriereiden rekisteröinneistä yhteenveto, näyttely- ja koetulokset ja arvostelut sekä virallisten terveystarkastusten tulokset. Toimittaja suunnittelee vuosikirjan lay-out'in ja muun mahdollisen sisällön. Vuosikirja julkaistaan pää-asiassa sähköisenä ja tarvittaessa tilauksesta painettuna. Toimittaja huolehtii yhteistyössä jalostustoimikunnan kanssa vuosikirjan toimittamisesta painatukseen.

2.23 Yhdistyksen internetsivujen vastuhenkilöt

Yhdistyksen internetsivujen ylläpidosta vastaa 1-5 henkilöä, jotka muodostavat kotisivujen toimituksen. Hallitus voi nimetä yhden vastuhenkilön webmasteriksi. Vastuhenkilöt jakavat kotisivuihin liittyvät tehtävät keskenään ja antavat tämän työnjaon hallitukselle tiedoksi. Hallitus päättää kotisivujen

toimituksen (tai webmasterin mikäli sellainen on nimetty) esityksestä kotisivujen kokonaiskuvasta ja kustannuksista. Kotisivujen toimitus (tai webmaster mikäli sellainen on nimetty) vastaa kotisivujen toimivuudesta ja siihen liittyvästä lay-out'ista. Kotisivujen toimitus päivittää kotisivuilla olevia yhdistyksen organisaatiota koskevia tietoja sihteerin ja tiedottajan heille toimittamien tietojen mukaan. Pentuvälityksen ja sijoituskoirien tiedot päivitetään pentuvälittäjän tai kasvattajan toimittamien tietojen perusteella. Kotia vaihtavien (rescue -tapausten) tiedot päivitetään rescue -vastuuhenkilön toimittamien tietojen perusteella. Tuloksia päivitetään koepöytäkirjojen tai osallistujien itsensä toimittamien tietojen perusteella. Tapahtumia päivitetään kunkin tapahtuman vastuuhenkilön toimittamien tietojen perusteella. Tavaratorin tiedot päivitetään tavaratori vastaavan toimittamien tietojen perusteella. Muilta osin toimitus päivittää sivuja oman harkintansa mukaan.

2.24 Tiedottaja

Tiedottaja vastaa yhdistyksen päätösten ja kannanottojen tiedottamisesta jäsenistölle ja ulkopuolisille. Tiedottaja huolehtii jäsenistöä yleisesti koskettavien hallituksen päätösten julkaisemisesta Kettuterrieri-lehdessä ja kotisivuilla. Tiedottaja laatii tarvittaessa hallituksen vastineet keskustelupalstalle. Tiedottaja laatii yhdistyksen mainokset ja hoitaa niiden julkaisuun liittyvät käytännön asiat.

2.25 Tapahtumakoordinaattori

Tapahtumakoordinaattori saa hallitukselta tiedon tapahtumista joihin hallitus on päättänyt lähettää edustusta. Tapahtumakoordinaattori voi myös ehdottaa hallitukselle mahdollisia tapahtumia joihin edustusta voidaan hankkia. Hallitus antaa tapahtuman koordinoinnin tapahtumakoordinaattorin tehtäväksi, koordinaattori selvittää saadaanko tapahtumaan edustusta ja tiedottaa hallitusta asiasta.

2.26 LUT ja LUME kollegion jäsen

LUT- ja LUME kollegion jäsen edustaa yhdistystä LUT- ja LUME-kollegiossa. Jäsen raportoi vapaamuotoisesti hallitukselle kollegion työskentelystä ja päätöksistä. Jäsenen toimikausi on kolme vuotta.

2.27 VERI-kollegion jäsen

VERI kollegion jäsen edustaa yhdistystä VERI-kollegiossa. Jäsen raportoi vapaamuotoisesti hallitukselle kollegion työskentelystä ja päätöksistä. Jäsenen toimikausi on kolme vuotta.

2.28 Yhdistyksen edustaja Kennelliiton valtuustossa ja varamies

Yhdistys nimeää edustajan ja hänen varamiehensä Kennelliiton valtuustoon ja yleiskokoukseen. Edustaja ja hänen varamiehensä vahvistetaan Kennelliiton yleiskokouksessa kolmeksi vuodeksi. Edustaja edustaa yhdistystä Kennelliiton valtuustossa. Varamies edustaa yhdistystä varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.