



## **SUOMEN KETTUTERRIERIT R.Y., HALLITUKSEN TYÖSÄÄNTÖ**

### **1 HALLITUKSEN TYÖSKENTELYTAPA**

#### **1.1 Asioiden valmistelu**

Mikäli hallituksen jäsen haluaa ottaa jonkun asian esille hallituksen kokouksessa on toivottavaa, että hän tekee asiasta kirjallisen esityksen, joka toimitetaan sihteerille hyvissä ajoin ennen kokousta. Jäsenistöltä tulevat asiat käsitellään hallituksessa kirjallisten tai suullisten yhteydenottojen perusteella.

#### **1.2 Luottamuksellisuus**

Keskeneräiset asiat ovat luottamuksellisia. Jäsenlehdessä julkaistaan sellaiset asiat, jotka liikuttavat jäseniä. Tiedottamisessa noudatetaan avointa linjaa ja tiedottaja päättää harkintansa mukaan mitä julkaistaan. Hallitus päättää erikseen, mikäli jokin asia on salainen.

#### **1.3 Pöytäkirjat ja otteet**

Pöytäkirjat tarkastetaan hallituksen seuraavan kokouksen yhteydessä, jossa puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Sihteeri lähettää otteet hallituksen kokousten pöytäkirjoista päätöksissä nimetyille henkilöille ja tarvittaessa muille tahoille, kuten jalostustoimikunnalle, sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkistettu. Kiireellisissä tapauksissa otteen voi poikkeuksellisesti lähettää ennen kuin pöytäkirja on tarkistettu.

#### **1.4 Esteen ilmoittaminen**

Esteestä osallistua hallituksen kokoukseen on ehdottomasti ilmoitettava sihteerille hyvissä ajoin.

#### **1.5 Kirjoittelu keskustelupalstalla**

Hallituksen jäsenten tulee noudattaa varovaisuutta ja harkintaa, mikäli he osallistuvat keskustelupalstan keskusteluihin.

## 2 HALLITUKSEN KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kuusi-seitsemän kertaa vuodessa seuraavasti:

(1) Tilinpäätöskokous tammi-helmikuussa, jossa käsitellään

- toimintakertomus
- tilinpäätös
- toimintasuunnitelma
- talousarvio
- jäsenmaksut
- hallituksen erovuoroiset
- jäsenrekisteri
- osallistumiset yhdistyksen kilpailuihin
- kunniakirjat
- tulevan kesän leirin valmistelut
- inventaariot
- erämessuihin osallistuminen
- vuoden eräkoira kilpailuun osallistuminen

(2) Vuosikokouskokous ennen vuosikokousta, jossa käsitellään

- tilintarkastajien lausunto
- toimintakertomus
- tilinpäätös
- toimintasuunnitelma
- talousarvio
- yhdistyksen kilpailujen tulokset
- käyttöjalostuspalkinnot
- palkittavat

(3) Järjestäytymiskokous heti vuosikokouksen jälkeen, jossa käsitellään:

- varapuheenjohtajan valinta
- sihteerin valinta
- jäsensihteerin valinta
- rahastonhoitajan valinta
- muiden vastuuhenkilöiden valinta
- hallituksen jäsenille maksettavat palkkiot ja korvaukset
- muut maksettavat matkakorvaukset ja palkkiot, osallistumismaksut, ennakot toimihenkilöille, sekä muu maksuliikenne

(4) Kevätkokous huhti-toukokuussa, jossa käsitellään:

- vastuuhenkilöiden valinta
- tulevan kesän leirin valmistelut
- agirotu -joukkueiden tukeminen
- SM joukkueiden nimeäminen (agility ja TOKO)

(5) Leirikokous kesäleirin yhteydessä, jossa käsitellään

- seuraavan vuoden leirin paikka ja aika
- seuraavan vuoden erikoisnäyttelyn tuomari
- seuraavan vuoden näyttelytoimikunnan puheenjohtaja

(6) Syyskokous syyskuussa, jossa käsitellään

- leiritoimikunnan raportti leiristä
- leirin tulos
- seuraavan vuoden kokeet ja kilpailut (LUT, MEJÄ, VERI, agility, TOKO)
- seuraavan vuoden leiripäällikkö
- seuraavan vuoden leiritoimikunta
- seuraavan vuoden erikoisnäyttely
- kahden vuoden päästä pidettävän erikoisnäyttelyn anominen
- seuraavan vuoden vuosikokouksen ajankohdan ja paikan sopiminen
- seuraavan vuoden Open Show ja kasvattajapäivät ajankohta
- vuosikirjan tilannekatsaus
- lehden joulunumeron ilmoitushinnat

(7) Talvikokous marras-joulukuussa, jossa käsitellään

- Open Show järjestelyt
- kasvattajapäivä järjestelyt
- leiritoimikunnan jäsenille maksettavat palkkiot ja korvaukset ja leirimaksujen suuruus
- seuraavan vuoden kokeet ja kilpailut (LUT, MEJÄ, VERI, agility, TOKO)
- seuraavan vuoden tapahtumat
- jalostustoimikunnan tilannekatsaus

Jokaisessa kokouksessa käydään myös läpi mm.

- Rahastonhoitajan tilannekatsaus
- Jäsensihteerin tilannekatsaus
- Tavaratorin tilannekatsaus