



## **SUOMEN KETTUTERRIERIT R.Y., HALLITUKSEN TYÖSÄÄNTÖ**

### **1 HALLITUKSEN TYÖSKENTELYTAPA**

#### **1.1 Asioiden valmistelu**

Mikäli hallituksen jäsen haluaa ottaa jonkun asian esille hallituksen kokouksessa on toivottavaa, että hän tekee asiasta kirjallisen esityksen, joka toimitetaan sihteerille hyvissä ajoin ennen kokousta. Jäsenistöltä tulevat asiat käsitellään hallituksessa kirjallisten tai suullisten yhteydenottojen perusteella.

#### **1.2 Luottamuksellisuus**

Keskeneräiset asiat ovat luottamuksellisia. Jäsenlehdessä julkaistaan sellaiset asiat, jotka liikuttavat jäseniä. Tiedottamisessa noudatetaan avointa linjaa ja tiedottaja päättää harkintansa mukaan mitä julkaistaan. Hallitus päättää erikseen, mikäli jokin asia on salainen.

#### **1.3 Pöytäkirjat ja otteet**

Pöytäkirjat tarkastetaan hallituksen seuraavan kokouksen yhteydessä, jossa puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Sihteeri lähettää otteet hallituksen kokousten pöytäkirjoista päätöksissä nimetyille henkilöille ja tarvittaessa muille tahoille, kuten jalostustoimikunnalle, sen jälkeen kun pöytäkirja on tarkistettu. Kiireellisissä tapauksissa otteen voi poikkeuksellisesti lähettää ennen kuin pöytäkirja on tarkistettu.

#### **1.4 Esteen ilmoittaminen**

Esteestä osallistua hallituksen kokoukseen on ehdottomasti ilmoitettava sihteerille hyvissä ajoin.

#### **1.5 Kirjoittelu keskustelupalstalla**

Hallituksen jäsenten tulee noudattaa varovaisuutta ja harkintaa mikäli he osallistuvat keskustelupalstan keskusteluihin.

## 2 HALLITUKSEN KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kuusi kertaa vuodessa seuraavasti:

- (i) Tilinpäätöskokous helmikuussa, jossa käsitellään
  - toimintakertomus
  - tilinpäätös
  - toimintasuunnitelma
  - talousarvio
  - jäsenmaksut
  - hallituksen erovuoroiset
  - jäsenrekisteri
  - osallistumiset yhdistyksen kilpailuihin
  - kunniakirjat
  - seuraavan vuoden leirin paikka ja aika
  - seuraavan vuoden leiripäällikkö
  - seuraavan vuoden erikoisnäyttely
  - seuraavan vuoden näyttelytoimikunnan puheenjohtaja
- (ii) Vuosikokoukokous ennen vuosikokousta, jossa käsitellään
  - tilintarkastajien lausunto
  - toimintakertomus
  - tilinpäätös
  - toimintasuunnitelma
  - talousarvio
  - yhdistyksen kilpailujen tulokset
  - käyttöjalostuspalkinnot
  - palkittavat
- (iii) Järjestäytymiskokous heti vuosikokouksen jälkeen, jossa käsitellään:
  - varapuheenjohtajan valinta
  - sihteerin valinta
  - jäsensihteerin valinta
  - rahastonhoitajan valinta
  - muiden vastuuhenkilöiden valinta
  - hallituksen ja leiritoimikunnan jäsenille maksettavat palkkiot ja korvaukset
- (iv) Kevätkokous huhtikuussa, jossa käsitellään:
  - vastuuhenkilöiden valinta
  - seuraavan vuoden leirin paikka ja aika
  - seuraavan vuoden leiripäällikkö
  - seuraavan vuoden näyttelytoimikunnan puheenjohtaja
  - seuraavan vuoden erikoisnäyttely
  - erämessuihin osallistuminen
  - agirotujoukkueiden tukeminen
  - SM joukkueiden nimeäminen (agility ja TOKO)
- (v) Leirikokous kesäleirin yhteydessä, jossa käsitellään
  - esille tulevat asiat

- 
- (vi) Syyskokous syyskuussa, jossa käsitellään
  - leiritoimikunnan raportti leiristä
  - leirin tulos
  - seuraavan vuoden kokeet ja kilpailut (LUT, MEJÄ, VERI, agility, TOKO)
  - seuraavan vuoden erikoisnäyttelyn tuomari
  - kahden vuoden päästä pidettävän leirin paikka ja aika